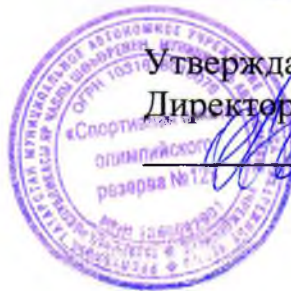


Введено в действие
Приказом директора
От «23» 12 2018 г.
№ 295

Утверждено тренерско-методическим
советом
Протокол от «15» сентября 2019 г.
№ 1



Утверждаю
Директор МАУ СШОР №12
Алексеева О.В. Алексеева О.В.

**Положение
о системе внутришкольного контроля и внутреннего мониторинга качества
тренировочного процесса**

муниципального автономного учреждения города Набережные Челны
«Спортивная школа Олимпийского резерва № 12»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2017 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля и внутреннего мониторинга тренировочного процесса.

2. В настоящем положении используются следующие термины:

1) **внутришкольный контроль** - источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Под внутришкольным контролем (далее – ВШК) понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции и соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов.

2) **мониторинг** - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик тренировочной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

3) **система мониторинга качества тренировочного процесса** (далее МКТП) – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации о тренировочной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством тренировочного процесса, позволяет судить о состоянии системы тренировки в спортивной школе в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

4) **качество тренировочного процесса** – интегральная характеристика системы тренировки, отражающая степень соответствия реальных достигаемых результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

3. Основу ВШК и МКТП составляет взаимодействие администрации и тренерского коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности тренировочного процесса, на оказание методической помощи тренерам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

4. В данное положение в ВШК и МКТП тренерско-методическим советом могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля и системы внутреннего мониторинга

5. Целью ВШК и системы МКТП сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы тренировочного процесса в Учреждении и основных показателях ее функционирования для определения тенденций и качества развития тренировочного процесса, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного тренировочного процесса;

6. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

1) формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества тренировочного процесса в Учреждении;

2) координация деятельности всех участников мониторинга;

- 3) своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии тренировочного процесса в Учреждении;
- 4) выявление действующих на качество тренировочного процесса факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- 5) формулирование основных стратегических направлений развития тренировочного процесса на основе анализа полученных данных;
- 6) осуществление контроля исполнения законодательства в области физической культуры и спорта;
- 7) выявление случаев нарушения и неисполнения законодательства и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- 8) анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- 9) изучение результатов тренерской деятельности и распространение опыта;
- 10) анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении;
- 11) оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.
- 12) оперативное выявление соответствия качества тренировочного процесса требованиям федерального стандарта спортивной подготовки в рамках реализуемой программы спортивной подготовки по результатам тематического, рубежного и итогового тестирования.
- 13) своевременное выявление пробелов, «западающих» тем и внесение соответствующих корректив в учебно-тренировочный процесс.
- 14) построение рейтинговых внутришкольных показателей качества тренировочного процесса (по ступеням обучения, по группам, по видам спорта, по тренерам, по занимающимся внутри групп);
- 15) использование полученных результатов для определения качества работы тренеров при распределении стимулирующей части оплаты труда;

3. Содержание внутришкольного контроля и мониторинга

7. Основным объектом ВШК и МКТП в Школе выступает тренировочный процесс.
8. Основными функциями ВШК и МКТП являются: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррекционно-регуляторная.
9. ВШК и МКТП осуществляется следующими методами: изучение документации, экспертиза, анкетирование, тестирование, наблюдение за тренировочным процессом, опрос участников тренировочного процесса, контрольные срезы, социальный опрос, мониторинг, хронометрирование и другие.
10. ВШК и МКТП осуществляется в виде:
 - 1) Плановой проверке в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива перед началом учебного года;
 - 2) Оперативной проверкой с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении воспитанников и их родителей или других граждан, организаций и урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса;

3) Фронтальной проверкой с целью ознакомления с системой работы тренера или всего тренерского состава и на этой основе произвести глубокий и всесторонний анализ их деятельности, выявить недостатки, а также изучить лучший опыт работы;

4) Тематической проверкой с целью изучения отдельных тем и выполнение задач тренировочного процесса.

11. По субъекту выделяются следующие формы ВШК и МКТП: коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль, персональный, тематический и комплексный.

4. Организация и технология внутришкольного контроля и мониторинга.

12. Организационной основой осуществления процедуры ВШК и МКТП является программа, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора Школы и обязательна для исполнения работниками Школы.

13. Для проведения ВШК и МКТП назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директором Школы.

14. В качестве экспертов к участию в ВШК и МКТП могут привлекаться сторонние организации, отдельные специалисты.

15. Директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы, установлении сроков предоставления итоговых результатов, разрабатывает и утверждает план-задание. Привлеченные специалисты должны обладать необходимой квалификацией.

16. План-задание устанавливает особенности конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов деятельности Школы или должностного лица. План-задание утверждается директором Школы не позднее, чем за 5 дней до начала проверки.

17. Проведение ВШК и МКТП предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

18. Процедура измерения, используемая в рамках ВШК и МКТП, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

19. Периодичность и виды проверок результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренировочной деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Школы.

20. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.

21. План-график проверок доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

В экстренных случаях директор и его заместитель по спортивной работе могут посещать тренировочные занятия тренеров Школы без предварительного предупреждения.

При проведении оперативных проверок тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочного занятия.

22. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам проверки.

5. Результаты внутришкольного контроля и мониторинга

23. Результаты ВШК и МКТП оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной в Школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводом и при необходимости предложений.

24. Информация о результатах проведенных ВШК и МКТП доводится до работников Школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами ВШК и МКТП должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Школы или вышестоящие органы.

25. По итогам ВШК и МКТП в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

1) Проводятся заседания тренерско-методического совета, производственные совещания и т.п.;

2) Замечания и предложения комиссии фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел Школы;

3) Результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

26. Директор Школы по результатам ВШК и МКТП принимает управленческие решения:

1) Издание приказов по итогам;

2) Обсуждение итоговых материалов коллегиальным органом;

3) Проведение повторной проверки с привлечением дополнительных специалистов;

4) Привлечение к дисциплинарной ответственности;

5) Иные решения в рамках своей компетенции.

6. Заключительные положения

27. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

28. Изменения и дополнения в положение вносятся тренерско-методическим советом.